

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Владикавказского филиала
Финуниверситета

З. Айларова З.К. Айларова
« 30 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности 38.02.06 Финансы

Владикавказ – 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчики:

Цорионова Алла Султановна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Бигаева Элина Солтановна, преподаватель, высшая квалификационная категория, кандидат педагогических наук

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол от «23» июня 2023 г. № 11

Председатель предметной (цикловой)
комиссии общеобразовательных
дисциплин

Бестаева Э.В. Бестаева

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной учебной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действий; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий.	Актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности.
ОК02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимую информацию в информационной совокупности; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК03	Определять актуальность нормативно-правовой	Содержание актуальной нормативно-правовой

	документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию.	документации; современная научная и профессиональная терминология.
OK04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в профессиональной деятельности.	Работа коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в профессиональной деятельности.
OK06	Описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
OK09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
OK10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
OK11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ПК 3.1.	Читать документацию,	Источники заемного капитала,

	касающуюся анализа финансового состояния предприятия, представлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.	источники собственного капитала.
ПК 3.2.	Читать и понимать финансовые планы организации.	Понятие плана финансирования. Назначение употребления прибыли, переходящей в управление хозяйствующего субъекта после уплаты налогов.
ПК 3.3.	Понимать соответствующую терминологию на английском языке.	Понятие эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирования и осуществления мероприятий по ее повышению.
ПК 3.4.	Понимать, грамотно составлять деловую корреспонденцию, касающуюся осуществления финансовых взаимоотношений с организациями.	Формы письменного этикета при оформлении официально-деловой документации, правила построения делового письма, электронного сообщения.
ПК 3.5.	Грамотно составлять документы, заполнять бланки, вести переговоры по вопросам закупок для корпоративных нужд.	Речевой этикет финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы учебной дисциплины	164
Объём работы студентов во взаимодействии с преподавателем	118
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	118
лабораторные занятия	
контрольные работы	
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	
самостоятельная работа	46
консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «Вводно-коррективный курс».		22	ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 3.4.
Тема 1. «Знакомство. Речевой этикет. Мой рабочий день».		22	ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 3.4.
Тема 1.1. «Знакомство. Моя семья».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 2. Лексика. Модели вопросов и ответов по теме. Знакомство. Моя семья. 3. Грамматика. Имя существительное. Единственное и множественное число существительных. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов на множественное число существительных.	2	ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 3.4.
Тема 1.2. «Мой друг».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Гласные и согласные звуки. 2. Лексика. Модели вопросов и ответов по теме. Мой друг. 3. Грамматика. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов по теме прилагательные.	2	ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 3.4.
Тема 1.3. «Мой колледж».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Непроизносимые согласные. 2. Лексика. Модели вопросов и ответов по теме. Мой колледж. 3. Грамматика. Местоимения. Виды местоимений. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов по теме местоимения.	2	ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 3.4.
	Самостоятельная работа студентов. Составление сводной таблицы по теме «Местоимения».	5	

Тема 1.4. «Речевой этикет».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Сочетание звуков 2. Лексика. Модели вопросов и ответов по теме. Речевой этикет. Слова и выражения. 3. Грамматика. Система времен глагола. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов по теме система времен глагола.	2	ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 3.4.
Тема 1.5. «Правила поведения при общении».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Дифтонги. 2. Лексика. Модели вопросов и ответов по теме. Правила поведения при общении. 3. Грамматика. Порядок слов в предложении. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов на порядок слов в предложении.	2	ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 3.4.
Тема 1.6. «Мой рабочий день».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Правила чтения буквосочетаний. 2. Лексика. Модели вопросов и ответов по теме. Мой рабочий день. В офисе. 3. Грамматика. Согласование времен. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов на согласование времен.	2	ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 3.4.
	Самостоятельная работа студентов. Составление сводной таблицы по теме «Времена глаголов».	5	
Раздел 2. «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности».		56	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 2. «Речевой этикет в деловой корреспонденции».		22	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 2.1. «Речевой этикет в деловой корреспонденции».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Ударение: ударение в сложных словах. 2. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты, по теме «Речевой этикет в деловой корреспонденции». 3. Грамматика. Предлоги, союзы. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов на предлоги, выражающие падежные окончания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.

Тема 2.2. «Структура делового письма».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Правила чтения гласных в ударных слогах. 2. Лексика. Структура делового письма. 3. Грамматика. Предлоги места и направления. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов на предлоги места и направления.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 2.3. «Письмо-заказ».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Правила чтения гласных в безударных слогах. 2. Лексика. Письмо-заказ. 3. Грамматика. Предлоги времени. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов на предлоги времени.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
	Самостоятельная работа студентов. Составление сводной таблицы по теме «Предлоги».	5	
Тема 2.4. «Письмо-претензия».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Правила чтения транскрипции. 2. Лексика. Письмо-претензия. 3. Грамматика. Сочинительные союзы. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов на сочинительные союзы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 2.5. «Письмо-просьба».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Правила чтения в первом типе слога. 2. Лексика. Письмо-просьба. 3. Грамматика. Подчинительные союзы. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов на подчинительные союзы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 2.6. «Сопроводительное письмо».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Правила чтения во втором типе слога. 2. Лексика. Сопроводительное письмо. 3. Грамматика. Предлоги, союзы. Соединительные союзы. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов на соединительные союзы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
	Самостоятельная работа студентов. Составление сводной таблицы по теме «Союзы».	5	
Тема 3. «Запрос, предложение».		11	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.

Тема 3.1. «Запрос, предложение».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Правила чтения в третьем типе слога 2. Лексика. Письмо запрос и предложение. 3. Грамматика. Пассивный залог. Правила образования пассивного залога. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов на пассивный залог.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 3.2. «Письмо-запрос».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Правила произношения долгих и кратких гласных звуков. 2. Лексика. Письмо-запрос. 3. Грамматика. Функции пассивного залога. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов на определение функции пассивный залог.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 3.3. «Письмо-предложение».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Правила произношения долгих и кратких гласных звуков. 2. Лексика. Письмо-предложение. 3. Грамматика. Пассивный залог с инфинитивом. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов на пассивный залог с инфинитивом.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
	Самостоятельная работа студентов. Правила составления деловых писем.	5	
Тема 4. «Заключение контракта».		23	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 4.1. «Заключение контракта. Пассивный залог с герундием».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Правила произношения монофтонгов. 2. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты, по теме: заключение контракта. 3. Грамматика. Пассивный залог. Пассивный залог с герундием. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов на пассивный залог с герундием.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 4.2. «Определение контракта».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Дифтонги и монофтонги 2. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты по теме «Определение контракта». 3. Грамматика. Пассивный залог. Предлоги в пассивном залоге. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов на пассивный залог с предлогами.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 4.3.	Содержание учебного материала.	2	ОК 01, ОК 02,

«Принципы контракта».	1. Фонетика. Правила чтения транскрипции 2. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты, по теме «Принципы контракта». 3. Грамматика. Пассивный залог в простом времени. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов на пассивный залог в простом времени.		ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 4.4. «Виды контрактов».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Ударение в сложных словах 2. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты, по теме «Виды контрактов». 3. Грамматика. Пассивный залог. Пассивный залог в продолженном времени. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов на пассивный залог в продолженном времени.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 4.5. «Контракт купли-продажи».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Правила слогоделения. 2. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты по теме «Специальные термины и фразеологические обороты», по теме «Контракт купли-продажи». 3. Грамматика. Пассивный залог в продолженном времени. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов на пассивный залог в продолженном времени.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 4.6. «Кредитный контракт».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Правила чтения односложных слов 2. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты по теме «Кредитный контракт». 3. Грамматика. Пассивный залог в настоящем совершенном времени. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов на пассивный залог в настоящем совершенном времени.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 4.7. «Контракт найма».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Правила чтения многосложных слов. 2. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты по теме «Контракт найма». 3. Грамматика. Пассивный залог в прошедшем совершенном времени. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов на пассивный залог в прошедшем совершенном времени.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 4.8. «Контракт аренды».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Межзубные звуки. 2. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты по теме «Контракт	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4.

	аренды». 3. Грамматика. Пассивный залог в согласовании времен. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов на пассивный залог в согласовании времен.		ПК 3.5.
Тема 4.9. «Трудовой контракт».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Альвеолярные звуки 2. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты по теме «Трудовой контракт». 3. Грамматика. Пассивный залог в согласовании времен. 4. Практические занятия. Выполнение упражнений и тестов на пассивный залог в согласовании времен.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
	Самостоятельная работа студентов. Составление деловых контрактов.	5	
Раздел 3. «Экономический иностранный язык».			ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 5. «Экономические особенности стран изучаемого языка».		12	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 5.1. «Экономические особенности стран изучаемого языка».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонационные модели предложений. 2. Экономическая лексика по теме «Экономические особенности стран изучаемого языка. Экономика Великобритании». 3. Грамматика. Виды сложных предложений. Союзные предложения. 4. Практическое занятие. Чтение и перевод текста «Экономика Великобритании».	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 5.2. «Экономика США. Бессоюзные предложения».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонация разделительных вопросов. 2. Экономическая лексика по теме: Экономика США. 3. Грамматика. Виды сложных предложений. Бессоюзные предложения. 4. Практическое занятие. Чтение и перевод текста «Экономика США».	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 5.3. «Экономика Австралии. Сложносочиненное	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонация специальных вопросов. 2. Экономическая лексика по теме: Экономика Австралии.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1.

предложение».	3. Грамматика. Виды сложных предложений. Сложносочиненное предложение. 4. Практическое занятие. Чтение и перевод текста «Экономика Австралии».		ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 5.4. «Экономика Канады. Сложноподчиненное предложение».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонация альтернативных вопросов. 2. Экономическая лексика по теме: Экономика Канады. 3. Грамматика. Виды сложных предложений. Сложноподчиненное предложение. 4. Практическое занятие. Чтение и перевод текста «Экономика Канады».	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 5.5. «Экономика Новой Зеландии. Пунктуация в сложных предложениях».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонация общих вопросов. 2. Экономическая лексика по теме «Экономика Новой Зеландии». 3. Грамматика. Виды сложных предложений. Пунктуация в сложных предложениях. 4. Практическое занятие. Чтение и перевод текста «Экономика Новой Зеландии».	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по теме «Экономические особенности стран изучаемого языка».	2	
Тема 6. «Рынок труда. Трудоустройство (резюме, автобиография)».		8	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 6.1. «Рынок труда. Употребление союзов в сложносочиненных предложениях».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Употребление низкого восходящего тона в незавершенных интонационных группах. 2. Экономическая лексика по теме «Рынок труда. Трудоустройство (резюме, автобиография)». 3. Грамматика. Виды сложных предложений. Употребление союзов в сложносочиненных предложениях. 4. Практическое занятие. Работа с текстом по теме рынок труда.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 6.2. «Трудоустройство. Виды придаточных предложений».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонация разговорных формул приветствия. 2. Экономическая лексика по теме «Трудоустройство». 3. Грамматика. Виды сложных предложений. Виды придаточных предложений. 4. Практическое занятие. Работа с текстом по теме трудоустройство.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 6.3. «Резюме».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонационные модели предложений.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06,

Придаточные места».	Интонация разговорных формул прощания. 2. Экономическая лексика по теме «Резюме». 3. Грамматика. Виды сложных предложений. Придаточные места. 4. Практическое занятие. Составление резюме.		ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 6.4. «Автобиография. Придаточные времени».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонация разговорных формул при знакомстве. 2. Экономическая лексика по теме «Автобиография». 3. Грамматика. Виды сложных предложений. Придаточные времени. 4. Практическое занятие. Составление автобиографии.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 7. «Предприятия, товары и услуги».		12	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 7.1. «Предприятия. Придаточные условия».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Темп речи. 2. Экономическая лексика по теме «Предприятия, товары и услуги». 3. Грамматика. Виды сложных предложений. Придаточные условия. 4. Практическое занятие. Работа с текстом по теме «Предприятия».	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 7.2. «Виды предприятий. Обстоятельствен ные придаточные».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонационные модели предложений. Стилль речи. 2. Экономическая лексика по теме «Предприятия. Виды предприятий». 3. Грамматика. Виды сложных предложений. Обстоятельственные придаточные. 4. Практическое занятие. Работа с текстом по теме виды предприятий.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 7.3. «Товары. Виды товаров. Определительные придаточные».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонационные модели предложений. Публичная речь. 2. Экономическая лексика по теме «Виды товаров». 3. Грамматика. Виды сложных предложений. Определительные придаточные. 4. Практическое занятие. Работа с текстом по теме виды товаров.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 7.4. «Упаковка и маркировка товара. Дополнительные придаточные».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонационные ударения при донесении информации. 2. Экономическая лексика по теме «Упаковка и маркировка товара».	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2.

	3. Грамматика. Виды сложных предложений. Дополнительные придаточные. 4. Практическое занятие. Работа с текстом по теме «Упаковка и маркировка товара».		ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 7.5. «Услуги. Неличные формы глагола».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Отличительные особенности интонации различных языков. 2. Экономическая лексика по теме «Услуги». 3. Грамматика. Неличные формы глагола. 4. Практическое занятие. Работа с текстом по теме услуги.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 7.6. «Виды услуг. Неличные формы глагола. Инфинитив».	Содержание учебного материала: 1. Фонетика. Разные виды интонации. 2. Экономическая лексика по теме «Виды услуг». 3. Грамматика. Неличные формы глагола. Инфинитив. 4. Практическое занятие. Выполнение упражнений по теме инфинитив.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Итого за 2 курс:	Объём образовательной нагрузки – 110 часов, из них: 1) во взаимодействии с преподавателем - 78 часов, в том числе: - теоретическое обучение – 0 часов, - практические занятия – 74 часа, - самостоятельная работа – 32 часа; 2) сокращено 4 часа по темам: Тема 7.5. Услуги. Неличные формы глагола. – 2 часа. Тема 7.6. Виды услуг. Неличные формы глагола. Инфинитив. – 2 часа.		
Тема 8. «Структура и персонал компании».		12	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 8.1. «Структура компании. Причастие I».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонация повествовательных предложений. 2. Экономическая лексика по теме «Структура и персонал компании». 3. Грамматика. Неличные формы глагола. Причастие I. 4. Практическое занятие. Выполнение упражнений по теме «Причастие I».	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 8.2. «Организация работы персонала компании».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонация вопросительных предложений. 2. Экономическая лексика по теме «Организация	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1.

Причастие II».	работы персонала компании». 3. Грамматика. Неличные формы глагола. Причастие II. 4. Практическое занятие. Выполнение упражнений по теме «Причастие II».		ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 8.3. «Подбор и расстановка кадров. Герундий».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонация восклицательных предложений. 2. Экономическая лексика по теме «Подбор и расстановка кадров». 3. Грамматика. Неличные формы глагола. Герундий. 4. Практическое занятие. Выполнение упражнений по теме «Герундий».	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по теме «Предприятия, товары и услуги».	2	
Тема 8.4. «Инструктирование и надзор за персоналом компании. Формы герундия».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонация повелительных предложений. 2. Экономическая лексика по теме «Инструктирование и надзор за персоналом компании». 3. Грамматика. Неличные формы глагола. Формы герундия. 4. Практическое занятие. Выполнение упражнений по теме «Герундий».	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 8.5. «Человеческие ресурсы. Отличие герундия от отглагольного существительного».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонация отрицательных предложений. 2. Экономическая лексика по теме «Человеческие ресурсы». 3. Грамматика. Неличные формы глагола. Отличие герундия от отглагольного существительного. 4. Практическое занятие. Выполнение упражнений по теме «Герундий».	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 9. «Управление компанией».		12	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 9.1. «Организация управления компанией. Сослагательное наклонение реального условия».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Использование интонации повествовательного предложения в вопросительном. 2. Экономическая лексика по теме «Управление компанией». 3. Грамматика. Сослагательное наклонение. 4. Практическое занятие. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.

	«Сослагательное наклонение».		
Тема 9.2. «Планирование. Виды сослагательного наклонения».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Использование интонации повествовательного предложения в вопросительном. 2. Экономическая лексика по теме «Планирование». 3. Грамматика. Сослагательное наклонение. Виды сослагательного наклонения. 4. Практическое занятие. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Сослагательное наклонение».	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 9.3. «Подбор кадров. Сослагательное наклонение реального условия».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонация публичной речи. 2. Экономическая лексика по теме «Организация управления компанией». 3. Грамматика. Сослагательное наклонение. Сослагательное наклонение реального условия. 4. Практическое занятие. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Сослагательное наклонение».	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 9.4. «Подбор кадров. Сослагательное наклонение малореального условия».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонация повествовательных предложений. 2. Экономическая лексика по теме «Подбор кадров». 3. Грамматика. Сослагательное наклонение. Сослагательное наклонение малореального условия. 4. Практическое занятие. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Сослагательное наклонение».	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по теме «Структура и персонал компании».	2	
Тема 9.5. «Контроль работы персонала. Сослагательное наклонение нереального условия».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонация вопросительных предложений. 2. Экономическая лексика по теме «Контроль работы персонала». 3. Грамматика. Сослагательное наклонение. Сослагательное наклонение нереального условия. 4. Практическое занятие. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Сослагательное наклонение».	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 10. «Организация бизнеса».		14	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 10.1.	Содержание учебного материала.	2	ОК 01-ОК 04,

«Организация бизнеса. Сослагательное наклонение в согласовании времен».	1. Фонетика. Интонация отрицательных предложений. 2. Экономическая лексика по теме «Организация бизнеса». 3. Грамматика. Сослагательное наклонение. Сослагательное наклонение в согласовании времен. 4. Практическое занятие. Работа с текстом по теме «Организация бизнеса».		ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 10.2. «Производство товаров. Сослагательное наклонение в согласовании времён».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонация повелительных предложений. 2. Экономическая лексика по теме «Производство товаров». 3. Грамматика. Сослагательное наклонение. Сослагательное наклонение в согласовании времен. 4. Практическое занятие. Работа с текстом по теме «Производство товаров».	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 10.3. «Сбыт и реализация товаров. Вопросительные предложения в сослагательном наклонении».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Роль интонации в речи. 2. Экономическая лексика по теме «Сбыт и реализация товаров». 3. Грамматика. Сослагательное наклонение. Вопросительные предложения в сослагательном наклонении. 4. Практическое занятие. Работа с текстом по теме «Сбыт и реализация товаров».	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 10.4. «Получение прибыли. Вопросительные предложения в сослагательном наклонении».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонационное выражение эмоций. 2. Экономическая лексика по теме «Получение прибыли». 3. Грамматика. Сослагательное наклонение. Вопросительные предложения в сослагательном наклонении. 4. Практическое занятие. Работа с текстом по теме «Сбыт и реализация товаров».	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 10.5. «Расходы и издержки предприятия. Условные» предложения.	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Эмоционально-окрашенная речь. 2. Экономическая лексика по теме «Расходы и издержки предприятия». 3. Грамматика. Сослагательное наклонение. Условные предложения. 4. Практическое занятие. Работа с текстом по теме «Расходы и издержки».	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по теме «Организация бизнеса».	4	
Тема 11. «Финансы предприятия».		16	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.

			ПК 3.5.
Тема 11.1. «Стартовый капитал. Условные предложения первого типа».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонация разговорных форм. 2. Экономическая лексика по теме «Стартовый капитал». 3. Грамматика. Сослагательное наклонение. Условные предложения первого типа. 4. Практическое занятие. Выполнение лексико-грамматических упражнений на сослагательное наклонение.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 11.2. «Финансы предприятия. Условные предложения второго типа».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонация разговорных форм. 2. Экономическая лексика по теме «Финансы предприятия». 3. Грамматика. Сослагательное наклонение. Условные предложения второго типа. 4. Практическое занятие. Выполнение лексико-грамматических упражнений на условные предложения.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 11.3. «Фонды предприятия. Условные предложения третьего типа».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Интонационные конструкции предложений. 2. Экономическая лексика по теме «Фонды предприятия». 3. Грамматика. Сослагательное наклонение. Условные предложения третьего типа. 4. Практическое занятие. Выполнение лексико-грамматических упражнений на сослагательное наклонение третьего типа.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 11.4. «Капитал предприятия. Сослагательное наклонение после глагола wish».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Разделение предложения на интонационные группы. 2. Экономическая лексика по теме «Капитал предприятия». 3. Грамматика. Сослагательное наклонение. Сослагательное наклонение после глагола wish. 4. Практическое занятие. Выполнение лексико-грамматических упражнений на сослагательное наклонение после глагола wish.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Тема 11.5. «Инвестиции. Перевод предложений в сослагательном наклонении».	Содержание учебного материала. 1. Фонетика. Виды интонаций. 2. Экономическая лексика по теме «Инвестиции». 3. Грамматика. Сослагательное наклонение. Перевод предложений в сослагательном наклонении. 4. Практическое занятие. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по теме «Финансы предприятия».	6	
Итого за 3 курс:	Объём образовательной нагрузки – 54 часа, из них: во взаимодействии с преподавателем - 40 часов, в том числе:		

	<ul style="list-style-type: none"> - теоретическое обучение – 0 часов, - практическое занятие – 40 часов, - самостоятельная работа – 14 часов. 		
Курсовой проект (работа) (если предусмотрен)			
Тематика курсового проекта (работы)			
самостоятельная работа			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			
Всего:		164	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет Иностранного языка, оснащённый оборудованием: стол (двухместный) – 14 шт., стол однотумбовый – 1 шт., стул – 30 шт., шкаф – 1 шт., кафедра – 1 шт., доска настенная – 1 шт., техническими средствами обучения: компьютер в сборе – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт..

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цапина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/474199>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

2. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489948>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

3. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А. П. Голубев [и др.]. — Москва: КноРус, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-406-08150-1. — URL: <https://book.ru/book/939113>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Зайцева, С. Е. Английский язык для экономистов. ENGLISH COURSE FOR STUDENTS IN APPLIED ECONOMICS: учебное пособие / С. Е. Зайцева, Е. С. Шибанова. — Москва: КноРус, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-406-07336-0. — URL: <https://book.ru/book/932013>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

2. Калинычева Е. В. Английский язык для экономистов. Теория и практика перевода: учебное пособие / Е. В. Калинычева. — Москва: КноРус, 2022. — 158 с. — ISBN 978-5-406-09950-6. — URL: <https://book.ru/book/943957>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

3. Карпова, Т. А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: <https://book.ru/book/939389>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы контроля
<p>Перечень знаний, умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</p> <p>освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - имя существительное: - основные функции в предложении; - образование множественного числа и притяжательного падежа; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой, основные случаи употребления; - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях; - наречия простые, составные, производные, степени сравнения наречий; - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little); - глагол, понятие глагола- 	<p>Оценка «отлично» означает, что все предусмотренные программой обучения задания выполнены полностью, используемый лексический запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы.</p> <p>Оценка «хорошо» означает, что в основном все лексические и грамматические задания выполнены, допускается наличие 2-3 ошибок, практические навыки в основном сформированы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» означает, что большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, но некоторые из заданий содержат лексические и грамматические ошибки, что не позволяет сформировать в полном объеме практические навыки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» означает, что большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены, необходимые практические навыки не сформированы.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - письменный опрос, - выполнение практических ситуационных заданий по темам, - оценка самостоятельной и творческой работы, - тематическое тестирование. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>

<p>связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности);</p> <ul style="list-style-type: none"> - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; - неличные формы глагола; глагольные комплексы; - сослагательное наклонение, косвенная речь; <p>освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. <p>Диалогическая речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; - обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; - вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); - поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать 		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>комментарии, замечания; завершать общение.</p> <p>Монологическая речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; - кратко передавать содержание полученной информации; - в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. <p>Письменная речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. <p>Аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; - отделять главную информацию от второстепенной; - выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. <p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать необходимую информацию; - отделять главную информацию от второстепенной; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. 		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--